

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERCELLI LAURA**  
Indirizzo **CORSO BRIANZA, 11 (10153) TORINO**  
Telefono **+39 011 8989737**  
Cellulare **+39 337 1440582**  
E-mail **[laura.vercelli@fastwebnet.it](mailto:laura.vercelli@fastwebnet.it)**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 17 FEBBRAIO 1946  
Codice fiscale VRCLRA46B57L219W

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/05/2012 – OGGI**  
Azienda **MEDIATION A.R.R.C.A. S.R.L.**  
• Principali mansioni e responsabilità  
In qualità di socia, provvede all'organizzazione dei corsi e alla tenuta dei fascicoli ECM; cura gli aspetti amministrativi, gestionali e contabili della società; ha allestito l'attuale versione del sito [www.mediationarca.it](http://www.mediationarca.it) e ne cura l'aggiornamento continuo.
  
- Date (da – a) **01/09/2009 – 31/08/2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
• Tipo di azienda o settore **Istituto comprensivo Marconi-Antonelli - Torino**  
• Tipo di impiego **Dirigente scolastico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali dell'Istituto e dei risultati del servizio. Ha coordinato il Piano dell'Offerta Formativa e organizzato attività di formazione e di ricerca, anche per conto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Ufficio Scolastico Regionale. Ha coordinato e gestito personalmente la progressiva informatizzazione dell'ufficio e la creazione e l'aggiornamento del sito [www.icmarconiantonelli.it](http://www.icmarconiantonelli.it).**
  
- Date (da – a) **01/09/2000 – 31/08/2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**  
• Tipo di azienda o settore **Scuola media Marconi - Torino**  
• Tipo di impiego **Dirigente scolastico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali dell'Istituto e dei risultati del servizio. Ha coordinato il Piano dell'Offerta Formativa e organizzato attività di formazione e di ricerca, anche per conto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Ufficio Scolastico Regionale. Ha coordinato e gestito personalmente la progressiva informatizzazione dell'ufficio e la creazione e l'aggiornamento del sito dell'Istituto.**
  
- Date (da – a) **10/09/1982 – 31/08/2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**  
• Tipo di azienda o settore **Scuola media Marconi - Torino**  
• Tipo di impiego **Preside di ruolo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Ha svolto le mansioni attribuite dai Decreti delegati n. 416/1974 e segg.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**10/09/1980 – 09/09/1982**

Ministero della Pubblica Istruzione  
Scuola media Marconi - Torino  
Preside incaricata a tempo indeterminato  
Ha svolto le mansioni attribuite dai Decreti delegati n. 416/1974 e segg.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO SCOLASTICO 1979/80**

Ministero della Pubblica Istruzione  
Scuola media Mameli - Torino  
Preside incaricata a tempo indeterminato  
Ha svolto le mansioni attribuite dai Decreti delegati n. 416/1974 e segg.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'A.S. 1971/72 ALL'A.S. 1978/79**

Ministero della Pubblica Istruzione  
Scuola media Rosselli - Torino  
Tempo indeterminato  
Docente di matematica e osservazioni scientifiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'A.S. 1969/70 ALL'A.S. 1970/71**

Ministero della Pubblica Istruzione  
Liceo Scientifico Porporato – Pinerolo (TO)  
Tempo indeterminato  
Docente di matematica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dall'anno accademico 1964/65 all'anno accademico 1968/69  
Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Dottore in Scienze Biologiche, con punti 110/110 e lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ DI RAPPORTARSI POSITIVAMENTE CON SINGOLI E GRUPPI, FRUTTO DI 10 ANNI D'INSEGNAMENTO E 32 DI DIRIGENZA DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE DI PERSONE E GRUPPI DI LAVORO (PROGETTAZIONE, GESTIONE E VERIFICA DI ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI FORMAZIONE, DI RICERCA METODOLOGICA E ORGANIZZATIVA).

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (BILANCI, PROCEDURE, GESTIONE DEI DATI).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA PADRONANZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE. CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E COSTRUZIONE DI APPLICATIVI AZIENDALI PER LA GESTIONE DI ASPETTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI. CAPACITÀ DI COSTRUZIONE E GESTIONE DEL SITO AZIENDALE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Attività didattica**

Dal 1984 ha svolto attività di **direttore e/o di docente** in corsi di formazione per il personale direttivo, docente e A.T.A. sia in Torino, sia in altre città italiane, su incarico del M.I.U.R., dei Provveditori agli Studi / Uffici Scolastici Provinciali di Torino, Roma, Milano, Cuneo, Trento, degli I.R.R.E. Piemonte, Liguria, Lombardia, Toscana.

Tra novembre 2000 e marzo 2001 ha svolto attività di **docenza** a Roma, Milano e Napoli sui temi dell'autonomia e della riforma del M.I.U.R. nei corsi di formazione per il personale delle Amministrazioni centrale e periferiche, promossi dallo stesso Ministero - Direzione generale del personale e degli affari generali e amministrativi.

**Pubblicazioni**

*"Il tempo-scuola flessibile"* in *"La sperimentazione del tempo flessibile nella scuola media"* I.R.R.S.A.E. Toscana, 1996, pagg. 11 – 23.

*"Esperienze di tempo flessibile nelle scuole torinesi"* I.R.R.S.A.E. Toscana, 1997, pagg. 56 – 61.

*"Articolazione e arricchimento del curriculum. L'impegno dei docenti"* in *"Indagine conoscitiva sui modelli organizzativi delle scuole medie a tempo flessibile e a tempo prolungato"* – Ed. Ministero della Pubblica Istruzione, 1997, pagg. 53 – 60 e 87 – 89.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Torino, 2 settembre 2016

